

STATUT
- tekst jednolity -
samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pod nazwą
"Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Nr 2 im. dr. Tadeusza Boczonía w Mysłowicach".

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Szpital Nr 2 im. dr. Tadeusza Boczonía w Mysłowicach, zwany dalej Zakładem, działa na podstawie:

- 1) Uchwały Rady Miasta w Mysłowicach Nr XXII/260/2000 z dnia 8.06.2000 roku w sprawie przekształcenia i zmiany nazwy Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mysłowicach.
 - 2) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156) oraz przepisów wykonawczych.
 - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025.146 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych.
 - 4) Przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U.2025.1071 z późn. zm.).
 - 5) Innych przepisów dotyczących podmiotów wykonujących działalność leczniczą niebędących przedsiębiorcami oraz samorządowych jednostek organizacyjnych.
2. Zakład może używać nazwy skróconej: SPZOZ - Szpital Nr 2 im. dr. T. Boczonía w Mysłowicach.

§ 2.

1. Zakład podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego.
2. Zakład posiada osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez sąd rejestrowy.
3. Sądem rejestrowym jest Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczo-Rejestrowy w Katowicach.

§ 3.

Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Miasto Mysłowice.

§ 4.

Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje podmiot tworzący.

§ 5.

Obszar działania SP ZOZ Szpital Nr 2 im. dr. T. Boczonía w Mysłowicach stanowi miasto Mysłowice.

§ 6.

Siedziba Zakładu mieści się w Mysłowicach przy ul. Bytomskiej 41.

Rozdział II

Cel i przedmiot działania

§ 7.

Podstawowym celem działania Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej w rodzaju stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

§ 8.

Zakład realizuje swoje cele na podstawie umów zawieranych z oddziałami wojewódzkimi Narodowego Funduszu Zdrowia, organami samorządu terytorialnego, instytucjami ubezpieczeniowymi, zakładami pracy,

organizacjami społecznymi, innymi instytucjami, osobami fizycznymi oraz innymi dozwolonymi prawem podmiotami.

§ 9.

1. Do zadań Zakładu należy prowadzenie działalności leczniczej w rodzaju stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych a w szczególności:
 - 1) w zakresie opieki specjalistycznej (w zakresie posiadanych specjalności) i diagnostyki:
 - a) udzielanie świadczeń specjalistycznych,
 - b) udzielanie świadczeń w zakresie diagnostyki:
 - obrazowej (badania rentgenowskie i ultrasonograficzne),
 - endoskopowej,
 - elektrokardiograficznej,
 - 2) udzielanie świadczeń w zakresie rehabilitacji leczniczej,
 - 3) w pozostałym zakresie:
 - a) promocja zdrowia,
 - b) wykonywanie określonych programów prozdrowotnych na zlecenie,
 - c) szerzenie oświaty zdrowotnej,
 - d) kształcenie i podnoszenie kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
 - e) nie wymienione - odpowiednio do postanowień zawartych umów,
 - 4) orzekanie o stanie zdrowia,
 - 5) prowadzenie działalności naukowo-badawczej
 - 6) w zakresie ochrony zdrowia wykonywanie zadań na rzecz obronności kraju, w sytuacjach nadzwyczajnych m. in. na czas kryzysu, zagrożenia lub wojny.
2. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą nie stanowiącą działalności leczniczej w zakresie:
 - 1) wykonywania przez Aptekę szpitalną usług farmaceutycznych (sporządzanie leków recepturowych) na potrzeby innych podmiotów leczniczych,
 - 2) sprzedaży usług utylizacji,
 - 3) sprzedaży usług sterylizacji.
3. Zakład może wynajmować, używać lub wydierżawiać obiekty budowlane, nieruchomości lub ich części, lokale, pomieszczenia oraz ruchomości w postaci sprzętu, urządzeń, narzędzi, wyposażenia i innych przedmiotów, w których jest władaniu.

§ 10.

1. Zadania wymienione w § 9 Zakład realizuje poprzez wchodzące w jego skład zakłady lecznicze:
 - 1) Zespół Oddziałów Szpitalnych
 - 2) Zespół Poradni Specjalistycznych
 - 3) Zakład Opiekuńczo-Leczniczy.
2. W skład Zespołu Oddziałów Szpitalnych wchodzi:
 - 1) Oddział wewnętrzny z łóżkiem (stanowiskiem) intensywnej terapii,
 - 2) Oddział okulistyczny,
 - 3) Oddział chirurgii ogólnej i onkologicznej z pododdziałem chemioterapii dziennej
 - 4) Oddział chirurgii urazowo - ortopedycznej,
 - 5) Oddział rehabilitacyjny,
 - 6) Oddział anestezjologiczny,
 - 7) Blok operacyjny I (dla oddziału chirurgii ogólnej i onkologicznej oraz dla oddziału chirurgii urazowo - ortopedycznej), w tym ze stanowiskiem intensywnej terapii,
 - 8) Blok operacyjny II (dla oddziału okulistycznego),
 - 9) Izba przyjęć:
 - Ambulatorium przy Izbie Przyjęć,
 - Izba Przyjęć Planowa,
 - 10) Apteka szpitalna,
 - 11) Centralna Sterylizatornia,
 - 12) Psycholog,
 - 13) Dietetyk,
 - 14) Kapelan Szpitalny.

3. W skład Zespołu Poradni Specjalistycznych wchodzi:

- 1) Poradnia chirurgii ogólnej i onkologicznej,
- 2) Poradnia chirurgii urazowo - ortopedycznej,
- 3) Poradnia gastroenterologiczna,
- 4) Poradnia okulistyczna,
- 5) Poradnia otolaryngologiczna,
- 6) Poradnia rehabilitacyjna,
- 7) Poradnia (gabinet) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.
- 8) Poradnia anestezyjologiczna,
- 9) Poradnia Żywieniowa,
- 10) Poradnia leczenia bólu,
- 11) Poradnia onkologiczna,
- 12) Poradnia domowego leczenia tlenem,
- 13) Dział rehabilitacji,
- 14) Zespół Rehabilitacji Domowej,
- 15) Zespół Długoterminowej Opieki Domowej dla dorosłych wentylowanych mechanicznie,
- 16) Zespół Pielęgniarski do Opieki Długoterminowej dla dorosłych,
- 17) Pracownicy diagnostyczne:
 - RTG,
 - Endoskopowa,
 - USG,
 - Prób wysiłkowych i Holtera,
 - OCT i angiografii.
- 18) Gabinety diagnostyczno - zabiegowe:
 - gabinet diagnostyczno-zabiegowy I dla poradni chirurgii urazowo-ortopedycznej,
 - gabinet diagnostyczno-zabiegowy II dla poradni: chirurgii ogólnej i onkologicznej, otolaryngologicznej, (gabinetu) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, gastroenterologicznej,
 - gabinet diagnostyczno-zabiegowy III dla poradni okulistycznej,
 - gabinet diagnostyczno-zabiegowy IV dla poradni (gabinetu) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.

§ 11.

1. W wykonywaniu zadań statutowych Zakład współpracuje z:

- 1) Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Katowicach,
- 2) Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa,
- 3) Placówkami klinicznymi i innymi naukowymi placówkami służby zdrowia,
- 4) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
- 5) instytucjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej,
- 6) Izbą Lekarską, Izbą Pielęgniarek i Położnych oraz innymi samorządami zawodów medycznych,
- 7) organizacjami społecznymi, związkami zawodowymi, stowarzyszeniami i fundacjami,
- 8) organami administracji samorządowej i rządowej,
- 9) z innymi instytucjami związanymi z przedmiotem działania.

Rozdział III

Organy i organizacja wewnętrzna Zakładu

§ 12.

1. Organami zakładu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 13.

1. Dyrektora Zakładu i Zastępcę Dyrektora wybiera się w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156).
2. Dyrektor kieruje i zarządza Zakładem oraz reprezentuje go na zewnątrz. Jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
4. Dyrektor upoważniony jest do dokonywania samodzielnie czynności prawnych w imieniu Zakładu.

§ 14.

1. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:

- 1) Z - cy Dyrektora d/s Lecznictwa,
- 2) Asystenta Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Jakości,
- 3) Głównego Księgowego,

2. Zastępca Dyrektora i Główny Księgowy kierują powierzonym im zakresem spraw i działalnością podporządkowanych im komórek organizacyjnych. Asystent Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Jakości kieruje powierzonym mu zakresem spraw i działalnością personelu wymienionego w § 14 ust.4 pkt 4 niniejszego statutu.

3. Rodzaje stanowisk w Zakładzie, których obsadzenie następuje w drodze konkursu oraz wymagania, jakim powinny odpowiadać osoby na stanowiska kierownicze, określają odrębne przepisy.

4. W ramach ustalonej organizacji Zakładu, poszczególnym osobom kierownictwa podporządkowane są:

1) Dyrektorowi:

- a) Zastępca Dyrektora d/s Lecznictwa,
- b) Asystent Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Jakości,
- c) Główny Księgowy oraz komórki organizacyjne:
- d) Sekretariat,
- e) Dział Kadr i Płac,
- f) Sekcja Informatyków,
- g) Obronność i OC,
- h) BHP i Inspektor Danych Osobowych,
- i) Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia,
- j) Dział Techniczny i Obsługa:
 - Pralnia,
 - Portiernia,
 - Parking Szpitalny,
- k) Sekcja Kontroli Wewnętrznej i Zarządczej,
- l) Dział Organizacji i Statystyki Medycznej – Kierownikowi Działu (w ramach nadzoru i koordynacji) podlegają sekretarki i rejestratorki medyczne,
- m) Składnica Akt.
- n) Koordynator procesu leczenia onkologicznego,
- o) Inspektor Ochrony Radiologicznej,
- p) Pełnomocnik ds. Akredytacji i Jakości,
- r) Pełnomocnicy, rzecznicy, samodzielne stanowiska, obsługa prawna,
- s) Transport sanitarny własny.

Dyrektor może w celach koordynacyjnych zatrudnić inspektorów nadzoru specjalistycznego.

2) Zastępcy Dyrektora d/s Lecznictwa podlegają:

- a) Epidemiologia,
- b) Zespół Oddziałów Szpitalnych,
- c) Zespół Poradni Specjalistycznych,
- d) Zakład Opiekuńczo-Leczniczy.

3) Głównemu Księgowemu podlega:

- a) Dział Księgowości Finansowej i Kosztowej,
- b) Magazyn Gospodarczy.

4) Asystentowi Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Jakości (w ramach nadzoru i koordynacji) podlegają:

- a) pielęgniarki,
- b) dietetyk,
- c) ratownicy medyczni,
- d) opiekunowie medyczni,
- e) pomoc pielęgniarska,
- f) sterylizatorki,
- g) salowe.

§ 15.

1. Wykaz łóżek oddziałów szpitalnych i Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego zawiera załącznik Nr 1 do Statutu.
2. Strukturę organizacyjną Zakładu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.
3. Obowiązki i zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych Zakładu określa Regulamin Organizacyjny Zakładu, ustalony przez dyrektora zakładu, a zaopiniowany przez Radę Społeczną.

§ 16.

1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
3. Po upływie kadencji członkowie Rady Społecznej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę Społeczną

§ 17.

1. Rada Społeczna składa się z 6 osób.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) Prezydent Mysłowice lub wyznaczony przez niego przedstawiciel - jako Przewodniczący Rady,
 - 2) przedstawiciel Wojewody Śląskiego,
 - 3) czterech przedstawicieli Rady Miasta Mysłowice.
3. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Zakładu.
4. Odwołanie członka Rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić:
 - 1) w przypadku podjęcia zatrudnienia w zakładzie,
 - 2) w przypadku rezygnacji członka Rady Społecznej,
 - 3) na wniosek Przewodniczącego Rady Społecznej,
 - 4) na wniosek organu uprawnionego do wskazania swojego przedstawiciela.
5. Wniosek Przewodniczącego o odwołanie członka ze składu Rady Społecznej może zostać złożony:
 - 1) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na dwóch posiedzeniach,
 - 2) z powodu negatywnej oceny pracy członka Rady,
 - 3) z powodu przedłużającej się niezdolności do wykonywania obowiązków ze względu na stan zdrowia członka Rady.
6. Odwołanie członka Rady na wniosek organu uprawnionego do wskazania swojego przedstawiciela może nastąpić w przypadku:
 - 1) utraty kwalifikacji formalno-prawnych do pełnienia funkcji w Radzie Społecznej,
 - 2) braku inicjatywy w zakresie pełnienia obowiązków członka Rady Społecznej,
 - 3) utraty zaufania organu,
 - 4) utraty zdolności do wykonywania przedstawicielstwa,
 - 5) utraty mandatu organu, który wybrał członka Rady na swojego przedstawiciela.
7. W przypadku odwołania albo śmierci członka Rady Społecznej przed upływem kadencji, uzupełnienie składu Rady Społecznej następuje z inicjatywy organu, którego ten członek był przedstawicielem.

§ 18.

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciel organizacji związkowej działającej w Zakładzie.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 19.

Zadania Rady Społecznej określa art. 48 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156).

§ 20.

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.

§ 21.

Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Zakładu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 22.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156) wraz z przepisami wykonawczymi.
- 2) Ustawę z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2026 r., poz. 522).
- 3) Ustawę z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 554).
- 4) Plan finansowy ustalony przez Dyrektora Zakładu, oparty o kontrakty wynegocjowane z oddziałami wojewódzkimi NFZ i inne przychody z działalności zakładu, po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.

§ 23.

Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi mu w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Miasta oraz mieniem własnym.

§ 24.

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym między innymi z:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej udzielanych w szczególności na zlecenie:
 - a) podmiotu tworzącego lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) osób objętych innym ubezpieczeniem niż powszechne ubezpieczenie zdrowotne lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) instytucji ubezpieczeniowych,
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
 - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
 - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenie nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej,
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 4) na realizację zadań i programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
- 5) z najmu i dzierżawy nieruchomości (obiektów, pomieszczeń) oraz ruchomości będących we władaniu zakładu.
- 6) na pokrycie straty netto.

§ 25.

1. Zakład może otrzymać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocję zdrowia, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego

- Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 5) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - 6) realizację programów wieloletnich,
 - 7) remonty.

§ 26.

1. Wartość majątku określają:

- 1) fundusz założycielski,
- 2) fundusz zakładu.

2. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonej zakładowi części mienia komunalnego, w tym przekazanego w nieodpłatne użytkowanie.
3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku zakładu - po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 27.

1. Fundusz Zakładu zwiększa się o:

- 1) zysk netto,
- 2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów,
- 3) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie straty netto.

§ 28.

1. Fundusz Zakładu zmniejsza się o:

- 1) stratę netto,
- 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

§ 29.

Zakład tworzy fundusze specjalne i inne na podstawie odrębnych przepisów.

§ 30.

Zakład po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej samodzielnie decyduje o podziale zysku.

§ 31.

Strata netto zakładu pokrywana jest zgodnie z ustawą o działalności leczniczej.

§ 32.

Wyboru podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych, do wykonywania badania lub przeglądu sprawozdania finansowego Zakładu, dokonuje Prezydent Miasta Mysłowice.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 33.

Niniejszy tekst Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia go w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.


p.o. Dyrektora
Iwona Łobejko

Wykaz łóżek oddziałów szpitalnych i Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Szpital Nr 2 im. dr. Tadeusza Boczonía w Mysłowicach

- I. Szpital Nr 2 - ogółem łóżek 95
 1. Oddział wewnętrzny: 33 łóżka oraz łóżko (stanowisko) intensywnej terapii
 2. Oddział okulistyczny: 12 łóżek
 3. Oddział chirurgii ogólnej i onkologicznej z pododdziałem chemioterapii dziennej 18 łóżek i 6 stanowisk do chemioterapii
 4. Oddział chirurgii urazowo-ortopedycznej: 16 łóżek
 5. Oddział rehabilitacyjny: 16 łóżek
 6. Oddział anestezjologiczny -
 7. Blok operacyjny I (dla oddziału chirurgii ogólnej i onkologicznej oraz dla oddziału chirurgii urazowo-ortopedycznej), w tym ze stanowiskiem intensywnej terapii.
 8. Blok operacyjny II (dla oddziału okulistycznego).
- II. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy 38 łóżek w tym 4 stanowiska dla wentylowanych mechanicznie.



