



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Nr 2 im. dr. Tadeusza Boczonja
w Mysłowicach

41-400 Mysłowice, ul. Bytomska 41

Tel. centrala: 72 318 33 48 Sekretariat tel: 72 318 34 01 fax: 32 318 33 62 e-mail: sekretariat@szpital2myslowice.pl

Mysłowice 06.06.2019r.

Szp.2/NZ-243-2-68/19

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:
przeprowadzenie szkoleń z zakresu „Podniesienie kompetencji personelu pielęgniarskiego w zakresie obsługi głównego systemu informatycznego szpitala AMMS w związku z wprowadzeniem Elektronicznej Dokumentacji Medycznej”.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
 - a) propozycję cenową przekazywaną w formie papierowej należy złożyć: w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę adres Wykonawcy oraz napis: propozycja cenowa na zadanie pod nazwą: **przeprowadzenie szkoleń z zakresu „Podniesienie kompetencji personelu pielęgniarskiego w zakresie obsługi głównego systemu informatycznego szpitala AMMS w związku z wprowadzeniem Elektronicznej Dokumentacji Medycznej”.**
 - b) podane ceny powinny być wyrażone cyfrowo i słownie;
 - c) powinna być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką;
2. Opis przedmiotu zamówienia :

System informatyczny objęty szkoleniem – AMMS firmy ASSECO S.A. wraz z elementami innowacji związanymi z wprowadzeniem EDM.

Oferta winna obejmować przeprowadzenie bloków szkoleniowych dla personelu Szpitala. Szkolenie odbędzie się etapami. Docelowa ilość osób 35 (ilość osób może ulec zmianie w zależności od otrzymanego dofinansowania).

Termin rozpoczęcia szkoleń uzależniony będzie od decyzji w sprawie otrzymania dofinansowania. Planowany termin lipiec –październik 2019r. Termin może ulec zmianie w zależności od terminów podyktowanych procedurą uzyskania środków na dofin.

Przeszkolenie obejmie personel pielęgniarski.

Szkolenie będzie odbywało się w grupach maksymalnie 10 osobowych.

Dla każdego uczestnika przewiduje się 2 dni szkoleniowe – każdy po min. 7 godzin.

Każdy z uczestników szkolenia będzie miał dostęp do komputera i aplikacji medycznej AMMS Ruch Chorych. Szkolenia odbędą się w siedzibie Szpitala.

Wyposażenie Sali szkoleniowej i zorganizowanie środowiska oraz materiałów dydaktycznych leży w gestii oferenta .

Wykonawca winien przeprowadzić egzamin sprawdzający dla wszystkich uczestników szkolenia.

Wykonawca wystawi dla każdego uczestnika szkolenia certyfikat potwierdzający jego udział (wzór załączyć do oferty).

Minimalny wymagany zakres tematyczny szkolenia:

- **Personel pielęgniarski (Obsługa programu AMMS –moduł Ruch Chorych (Izba Przyjęć/ Oddział)**
! Poprawne obsługiwanie księgi elektronicznej

2. Zarządzanie stanami magazynowymi
3. Obsługiwanie kolejki oczekujących
4. Wykonywanie zlecenia
5. Wykonanie przesunięcia międzymagazynowego oraz przyjmowanie materiału z innego oddziału
6. Poprawne tworzenie dokumentów o typie rozchód na pacjenta oraz na oddział
7. Zarządzanie słownikami lokalnym oraz globalnym, poprawne ustalenie mnożników oraz zapasów
8. Utworzenie i monitorowanie zamówień wewnętrznych do apteki
9. Obsługiwanie dokumentów nadwyżki, straty, bilans otwarcia, spis z natury, remanent, korekta jakościowa, polecenie księgowania
10. Sprawne rejestrowanie i wykonywanie zlecenia z punktu widzenia pielęgniarki
11. Efektywne prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej (Zaświadczenia, Historia Choroby, Karta Wypisowa itp.)

W okresie trwania projektu zostanie udostępniona wszystkim uczestnikom platforma szkoleniowa (e-learning) na okres 3 miesięcy w zakresie min.:

- Izba Przyjęć
- Oddział Szpitalny

Szkolenia użytkownik może wykonywać w dowolnym miejscu, wykorzystując komputer z dostępem do przeglądarki internetowej. Dzięki łatwemu dostępowi do szkoleń, powinna istnieć możliwość wielokrotnego przechodzenia przez lekcje a także egzaminu, zarówno użytkownik jak i przełożony orientuje się w jego wiedzy. Wszystkie ćwiczenia powinny być ćwiczeniami praktycznymi, które sprawdzają umiejętności i wiedzę użytkownika.

Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie zmian w zakresie tematycznym szkolenia.

W ofercie winny się znaleźć następujące informacje:

1. dane oferenta
2. oświadczenie, iż oferent posiada certyfikat producenta w zakresie możliwości wdrażania i szkoleń oprogramowania będącego przedmiotem szkolenia

Oferta oprócz wyżej wymienionych informacji winna zawierać następujące dokumenty.

1. Harmonogram szkoleń (obligatoryjnie wypełniony załącznik harmonogram kursu)
2. Agenda i program szkoleniowy (obligatoryjnie wypełniony załącznik – program kursu)
3. Zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu (wzór) .

Kształcenie w ramach oferty musi być przeprowadzone przez uprawnionego usługodawcę. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) , w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związanej ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

3. Wymagany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.10.2019r.
4. Kryteria oceny ofert:

1.Cena

Znaczenie (waga) kryteriów oceny ofert dla wszystkich części zamówienia:

Cena

100%

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących zasad

W zakresie kryterium ceny oferty – waga 100% posługując się wzorem:

$$C_n = \frac{A_{\min}}{A_n} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C_n - liczba punktów w kryterium cena uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie
- A_{\min} - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
- A_n - cena podana w ofercie n-tego Wykonawcy ustalona w oparciu o wypełniony Formularz Oferty - załączniki nr 2 do SIWZ.

Punkty za kryterium Cena – maksymalnie 100 pkt (1 pkt – 1%)

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w wyżej wymienionym kryterium oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

5. Wymagania wobec wykonawcy: Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym wymaganiom i określonym kryteriom oceny
6. Propozycja cenowa musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru (Załącznik nr 1);
 - b) kserokopię wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
 - c) Jeżeli upoważnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wystawione przez osoby do tego upoważnione.
 - d) oświadczenie, iż oferent posiada certyfikat producenta w zakresie możliwości wdrażania i szkoleń oprogramowania będącego przedmiotem szkolenia
 - e) Harmonogram szkoleń (obligatoryjnie wypełniony załącznik harmonogram kursu)
 - f) Agenda i program szkoleniowy (obligatoryjnie wypełniony załącznik – program kursu)
 - g) Zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu (wzór) .
7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w dowolnej formie :

1. pisemnej w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitalu nr 2 im. dr T. Boczonía w Mysłowicach ul. Bytomska 41, 41-400 Mysłowice w terminie do dnia 10.06.2019 roku do godz. 10:00 pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019 poz.123 z późn.zm.) na adres zamowienia_publiczne@szpital2myslowice.pl z zaznaczeniem, iż oferta taka winna być podpisana przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Oferty można składać w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 14.30.

Oferty przesłane pocztą lub kurierem, muszą fizycznie wpłynąć do Zamawiającego przed terminem ich składania (nie liczy się data stempla pocztowego). Liczy się data i godzina dostarczenia Oferty do Sekretariatu Zamawiającego lub wpływu na skrzynkę.

Oferty, złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia ofert bez rozpatrzenia, a także do odwołania lub unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej;

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi bez obligatoryjnej obecności Wykonawców w dniu 10.06.2019r. o godz. 11:30 w Sali Konferencyjnej SP ZOZ Szpitala nr 2 im. dr Tadeusza Boczonია w Mysłowicach, ul. Bytomska 41, 41-400 Mysłowice(II piętro).

9. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:

Magdalena Matyasik tel. 72 318 34 01 e-mail sekretariat@szpital2myslowice.pl – sprawy dot. szkoleń

Paulina Górkiewicz, Maria Jarosz tel. 72 318 33 66 - sprawy proceduralne

e-mail : zamowienia_publiczne@szpital2myslowice.pl

10. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Wykonawca powinien podpisać umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej propozycji cenowej.

Zatwierdzam :

DYREKTOR
SP ZOZ Szpital Nr 2 im. dr T. Boczonია
w Mysłowicach

Grzegorz Nowak

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Formularz propozycji cenowej
2. Formularz program kursu
3. Formularz harmonogram kursu