

Mysłowice, dnia 22 marca 2019r.

## ZAPROSZENIE

do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

### Serwis oprogramowania InfoMedica/AMMS firmy Asseco S.A. dla potrzeb SP ZOZ Szpitala nr 2 w Mysłowicach dla SP ZOZ Szpitala nr 2 w Mysłowicach

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
  - a) propozycję cenową należy złożyć: pocztą elektroniczną na adres e-mail; **zamowienia\_publiczne@szpital2myslowice.pl**
  - b) podane ceny powinny być wyrażone cyfrowo i słownie;
  - c) powinna być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką;
  - d) Wszystkie kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę bądź osobę przez niego umocowaną.
  - e) Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem umowy jest objęcie opieką serwisową oprogramowania Szpitalnego InfoMedica oraz AMMS produkcji Asseco S.A. (wraz z niezbędnym do jego pracy oprogramowaniem systemowym) w skład którego wchodzi:

AMMS Rejestracja	- ilość 3
AMMS Gabinet	- ilość 3
AMMS Apteka	- ilość 3
AMMS Apteczka	- ilość 6
AMMS Rehabilitacja	- ilość 1
Finanse-Księgowość – ilość	- ilość 1
Rejestr Sprzedaży	- ilość 1
Gospodarka Materialowa	- ilość 2
Kadry	- ilość 2
Place	- ilość 3
Ewidencja Czasu Pracy (Grafik)	- ilość 6
Obsługa Zamówień i Przetargów	- ilość 1
Środki Trwałe	- ilość 1
Rejestr Zakupów	- ilość 3
Wyposażenie	- ilość 1
InfoMedica Wycena Kosztów Normatywnych Świadczeń	- ilość 2
MiniInfomedica	- ilość 21
Ruch Chorych	- ilość 1
LO Rejestracja	- ilość 1
	- ilość 3

- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był certyfikowanym partnerem serwisowym producenta oprogramowania Asseco S.A.
- c) Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - Instalowanie oraz wdrażanie nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego otrzymanego w ramach świadczeń z tytułu nadzoru autorskiego w tym przekazywanie pracownikom z nowych wersji oprogramowania.
  - Usuwanie awarii Oprogramowania Aplikacyjnego powstałych z winy Zamawiającego lub w skutek wypadków losowych.
  - Bieżące usuwanie awarii oprogramowania, tzn. usterek w zbiorach oraz usterek w zbiorach zgromadzonych danych powstałych z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych (niezależnie od Zamawiającego).

- Bieżące optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego i Systemowego oraz sprzętu komputerowego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego. Obowiązek archiwizacji danych spoczywa na Zamawiającym.
- Dostęp do internetowej platformy zgłoszeniowej umożliwiającej:
  - a) zgłaszanie awarii i usterek oprogramowania,
  - b) zgłaszanie błędów,
  - c) udzielanie porad i konsultacji
- Dostęp odbywa się na podstawie indywidualnych kont dla osób/administratorów oprogramowania. W ramach umowy można zgłosić 2 osoby upoważnione do wykonywania zgłoszeń.
- Możliwość korzystania z konsultacji telefonicznych, e-mail i osobistych w siedzibie Zamawiającego z pracownikami certyfikowanymi w zakresie obsługi i konfiguracji modułów.
- Doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, wykonywanie ponownych lub dodatkowych instalacji oprogramowania objętego niniejszą umową.
- Doradztwo i udzielania konsultacji w zakresie podejmowania przez Zamawiającego kolejnych przedsięwzięć informatycznych
- Dokonywanie na wniosek Zamawiającego kontroli prawidłowości składowania i zabezpieczania danych gromadzonych za pomocą oprogramowania objętego niniejszą umową.
- Awaryjne odtwarzanie, na wniosek Zamawiającego, stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na nośnikach magnetycznych (np. ZIP, streamer, CD).
- Weryfikowanie na wniosek Zamawiającego stosowanych zabezpieczeń przed wtrąceniem tzw. „wirusa komputerowego” do systemu informatycznego Zamawiającego.
- Prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego wizyty serwisowe i wykonane czynności, w tym zmiany konfigurowania oprogramowania.
- Administrowanie serwerem danych, na platformie Linux
- d) Warunki realizacji określają istotne postanowienia umowy załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia – zapisy umowy mogą ulec modyfikacji.
- 3. Wymagany termin realizacji: od 01.04.2019r. do 30.06.2019r.
- 4. Kryteria oceny ofert wraz ze znaczeniem (wagą)
  - Cena **100%**

**4.1. Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium cena posługując się wzorem:**

$$C_n = \frac{A_{min}}{A_n} \times 100$$

gdzie:

- $C_n$  - liczba punktów w kryterium cena uzyskana przez ofertę n-tego Wykonawcy, która podlega ocenie
- $A_{min}$  - cena najniższa podana przez Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty
- $A_n$  - cena podana w ofercie n-tego Wykonawcy ustalona w oparciu o wypełniony *Formularz propozycji cenowej*.

Wyliczenie punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

5. Wymagania wobec Wykonawcy:
- a) podmiot czynny gospodarczo

Znak sprawy: Szp.2/NZ-242-2-30/19

b) certyfikowany partner serwisowy producenta oprogramowania Asseco S.A.

6. Propozycja cenowa musi zawierać następujące dokumenty:

- a) Wypełniony formularz propozycji cenowej ( Zał. nr 1);
- b) Wpis do właściwego rejestru, uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym
- c) Upoważnienie dla osoby podpisującej ofertę.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Sposób złożenia oferty - propozycję cenową należy złożyć w za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail zamowienia\_publiczne@szpital2myslowice.pl w terminie **do dnia 25.03.2019r.** roku do godz. 12.00

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania przekazując stosowne oświadczenie pocztą elektroniczną.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia ofert bez rozpatrzenia, a także do odwołania lub unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.**

8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej;

Rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi bez obligatoryjnej obecności Wykonawców **w dniu 25.03.2019r.** o godz. 12.30 w Dziale Zamówień Publicznych SP ZOZ Szpitala nr 2 im. dr Tadeusza Boczonja w Mysłowicach, ul. Bytomska 41, 41-400 Mysłowice (II piętro).

9. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:

W zakresie proceduralnym: Maria Jarosz lub Paulina Górkiewicz tel. 72 318 33 66

W zakresie merytorycznym zadania: Tomasz Kompert 72 318 33 19

e-mail: [zamowienia\\_publiczne@szpital2myslowice.pl](mailto:zamowienia_publiczne@szpital2myslowice.pl)

10. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Wykonawca powinien podpisać umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Umowa winna zawierać wszystkie postanowienia złożonej propozycji cenowej.

Załączniki do zaproszenia:

1. Propozycja cenowa – załącznik nr 1
2. Istotne postanowienia umowne – załącznik nr 2

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia ofert bez rozpatrzenia, a także do odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.**

Dok. oprac. M. Jarosz

**SPRACOWNIA PUBLICZNA**  
ds. Zamówień Publicznych  
i Zakupów

*Maria Jarosz*

*kompet*

**DYREKTOR**  
SP ZOZ Szpital nr 2 im. dr T. Boczonja  
w Mysłowicach

*Grzegorz Nowak*