



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Nr 2 im. dr Tadeusza Boczonია
w Mysłowicach**

41-400 Mysłówice, ul. Bytomska 41

Tel. centrala: 72 3183348 sekretariat tel./fax: 72 318 34 01 e-mail: sekretariat@szpital2myslowice.pl

Mysłówice dn. 05.06.2020r.

O G Ł O S Z E N I E

SP ZOZ Szpital nr 2 im. dr Tadeusza Boczonია w Mysłowicach ogłasza konkurs ofert na :

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarskich w SP ZOZ Szpitalu nr 2 w Mysłowicach — postępowanie nr Szp.2/NZ-4240-3/20.

1. **Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług pielęgniarskich w** następujących komórkach organizacyjnych Szpitala tj. Izbie Przyjęć, Oddziałach (Wewnętrznym, Rehabilitacyjnym, Okulistycznym, Chirurgii Urazowo Ortopedycznej, Chirurgii Ogólnej) oraz Bloku Operacyjnym.
1. Dyżury wykonywane będą w systemie 12 godzinnym (1 dyżur = 12 godzin zegarowych), od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00-19.00 i 19.00-7.00 oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 7.00 -19.00 i 19.00-7.00 lub w systemie częściowym niepełnym mniejszym niż 12 godzin.
2. Umowa będzie zawarta na okres od 01.09.2020 do 31.08.2021r.
3. Szczegółowy zakres świadczeń został określony w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO), które stanowią integralną część do niniejszego ogłoszenia. Ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert wraz z projektem umowy i wzorem oferty można zapoznać się w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitalu nr 2 im. dr Tadeusza Boczonिया w Mysłowicach przy ul. Bytomskiej 41, w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, (Budynk administracji) lub pobrać na stronie internetowej www.szpital2myslowice.pl.
4. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO. Oferta musi być napisana w języku polskim. Pod rygorem odrzucenia oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie, z logo oferenta i adnotacja :

**„Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarskich na rzecz
SP ZOZ Szpitala nr 2 w Mysłowicach (postępowanie Szp.2/NZ-4240-3/20)”**

5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Postępowanie może się odbyć i zostać rozstrzygnięte, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert z zastrzeżeniem art. 150 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2019r., poz.1373 z późn. zm.).
7. Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Udziałającego zamówienia - w zaklejonych kopertach w Sekretariacie SP ZOZ Szpitala nr 2 im. dr T. Boczonिया w Mysłowicach, ul. Bytomska 41 do dnia **15.06.2020r. do godz. 10.00**
8. Oferta, która wpłynie do SP ZOZ Szpitala nr 2 im. dr T. Boczonिया po upływie terminu składania ofert niezależnie od sposobu, w jaki Oferent składa ofertę będzie odesłana bez otwierania na adres zwrotny.
8. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **15.06.2020r. r. o godz. 10.15** w Sali konferencyjnej (II piętro) w budynku administracji Szpitala. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie nie później niż 14 dni od dnia składania ofert. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na zasadach określonych w SWKO.
9. Udziałający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia konkursu w całości lub w części oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.

10. W kontaktach z Udziałający zamówieniem obowiązują forma pisemna. Udziałający zamówienie dopuszcza również przekazywanie informacji faksem pod nr 32 318 33 62 lub mailem na adres sekretariat@szpital2myslowice.pl lub zamówienia_publiczne@szpital2myslowice.pl.
11. Oferent może zwracać się do Udziałającego zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Oferent może zwrócić się do Udziałającego zamówienie z pytaniami najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert. Udziałający zamówienie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.
12. W szczególności uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Udziałający zamówienie może zmodyfikować treść SWKO. O każdej ewentualnej zmianie Udziałający zamówienie powiadomi niezwłocznie każdego Oferenta, któremu przekazano SWKO oraz wszelkie zmiany umieszcza na stronie internetowej. Udziałający zamówienie przedłuży w uzasadnionych przypadkach termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWKO. O przedłużeniu terminu składania ofert Udziałający zamówienie niezwłocznie zawiadomi wszystkich Oferentów, którym przekazano SWKO oraz umieszcza informacje na stronie internetowej.
13. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
 1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
 2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
 7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
 8. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Z-ca DYREKTORA
ds. Lecznictwa

lek. med. *Patrycja Lorek*